

I 休校延長に伴う予約奨学金のスケジュール変更

休校が延長されたことに伴い、提出方法などについて一部変更いたします。

①申込書類などの提出日 5月12日 → 分散登校日につき変更なし

*登校できない場合には別途連絡の上持参いただくか、第二回目をご利用ください。

②申込書類の返却日 5月18日からの進路相談にて担任から返却

*なるべく早めに相談し、受け取るようにしてください。

③書類の再提出 入力後に完璧にして提出

*入力にかかわる内容の場合には電話等で確認することがあります。

*スカラネットの入力は書類の返却後に行ってください。

④入力後の申込書類の提出 (変更前) 5月29日 → (変更後) 6月1日

⑤予備日程の追加

機構から予備の日程が示されましたが、基本的には第2回までにお申し込みください。

II 本校における予約採用の申込手順と留意点について

(再掲・一部変更。変更箇所はアンダーラインがあります。)

手順1 申込書類を担任に提出する 第1回5月12日(火) 第2回6月9日(火) 〆切

次の①～⑥のうち必要な書類の準備が整い次第、担任に提出してください。

※「提出書類 CHECK 表 その1」【別紙2】に各自 CHECK したものを一番上にして、番号順に書類を並べて提出すること。(「提出書類 CHECK 表 その2」は書類返却時にお渡しします。)

書類の紛失を避けるため、クリアファイルに入れ、申込の手引きにクラス、番号、氏名を明記すること。

①申込の手引き(全員)

②提出書類一覧表【記号A様式1】(全員)

③給付確認書【記号C様式2】(希望者)

④貸与確認書【記号D様式3】(希望者)

⑤生計維持者の収入に関する証明書類(該当者のみ)

必要な書類の種類については、申込の手引き22ページから26ページで確認のこと。

⑥「高等教育機関への進学目的等に関するレポート」【別紙1】(該当者のみ)

※給付型を希望していて、1,2年次の評定平均値が3.5未満(小数点第2位四捨五入)の生徒は、必ず提出してください。評定が分からない生徒は担任に確認すること。

重要 マイナンバー提出書セットやマイナンバーは学校には提出しない。直接機構に送ること。

手順2 申込書類が担任から返却される

提出された書類に不備がないか先生たちが確認し第1回は5月18日からの進路相談(第2回は後日連絡)で返却されます。返却後に、スカラネットの入力手続きを自宅のパソコンやスマートフォン等から行います。必ず返却されてから行って下さい。

*不備がある人→ 6月1日に不備のない状態で提出してください。

その際付箋は貼ったままでお願いします。

手順3 スカラネットを入力しマイナンバーを機構に郵送する

(1) スカラネットに入力する

自宅のパソコンやスマートフォン等を用いてインターネット（スカラネット）に入力します。

※マイナンバーの機構への提出期限が入力後 1 週間以内となっているため、マイナンバーの準備を確認してから入力してください。

※自宅で入力できない人、不安のある人は担任まで申し出てください。

- 1 「スカラネット」識別番号とマイナンバー提出書のセット（青の封筒）の中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込 ID」と「パスワード」を使って、スカラネット入力準備用紙に記入した内容を入力し、インターネット（スカラネット）から奨学金を申し込みます。

<http://www.sas.jasso.go.jp/>

- 2 スカラネットに入力後表示される「受付番号」を必ず印刷やスクリーンショット等で保存する。
「受付番号」は申込書類への記入が必要です。

(2) 機構にマイナンバーを簡易書留で郵送する

スカラネットの入力後表示される「受付番号」を「マイナンバー提出書」に記入し、「提出用封筒」を使用して、機構に簡易書留で郵送します。

手順4 受付番号を記入した申込書類を担任に提出する

第 1 回 5 月 29 日（金）6 月 1 日（月） 第 2 回 6 月 29 日（月）×切

「受付番号」をそれぞれの書類の受付番号欄に記入し、速やかに担任に提出してください。

（②～⑤は様式 A の一覧表の順番で重ねホチキス 2 点留めして提出すること。留め方は申込の手引き 35 ページ。）

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ①申込の手引き（全員） | ②提出書類一覧表【記号 A 様式 1】（全員） |
| ③給付確認書【記号 C 様式 2】（希望者） | ④貸与確認書【記号 D 様式 3】（希望者） |
| ⑤生計維持者の収入に関する証明書類（該当者） | |

以上が生徒の皆さんの申込手順となります。これ以降に先生方が推薦等の事務手続きを行い始めて申込完了となります。機構への提出期限が短いため、「申込のてびき」に従って、正確・迅速な書類の作成をお願いします。

* 詳しい内容を知りたい場合には、手元の各種冊子の他、日本学生支援機構ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）をご参照ください。また制度内容や手続きに関する質問は下記連絡先にお問い合わせいたします。

奨学金制度や手続きに係る問い合わせ先

日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話（ナビダイヤル）：0570-666-301（平日 9 時～20 時）